



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E**  
**CONTRATAÇÕES ANUAL**

**1. FASE DE ANÁLISE:**

( X ) Planejamento da Contratação ( ) Gestão do Contrato

**2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:**

Contratação de empresa especializada no fornecimento de medicamentos básicos (farmácia básica, injetáveis e psicotrópicos) e materiais técnicos, em atendimento às necessidades da Central de Abastecimento Farmacêutico, vinculado à Secretaria de Saúde do Município de Viseu.

**3. MAPA DE RISCOS**

Risco	Descrição	Probabilidade de Ocorrência	Impacto	Responsável
<b>Risco de Processo</b>	Falha em estabelecer um contrato claro e abrangente	Alta ( ) Media ( ) Baixa ( X )	Podem resultar em conflitos contratuais e possíveis disputas legais.	Procuradoria e Departamento de Contratação.
<b>Risco de Comunicação</b>	Falhas de comunicação entre a empresa contratada e a Secretaria	Alta ( ) Media ( ) Baixa ( X ) Alta ( )	Podem causar problemas moderados, incluindo alguns atrasos ou custos adicionais. No entanto, esses problemas são geralmente gerenciáveis e não levariam à falha completa.	Ambos (Empresa Contratada e Secretária)
		Alta ( )		





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E**  
**CONTRATAÇÕES ANUAL**

<b>Risco de Qualidade</b>	Os itens não atendem aos padrões de qualidade.	Media ( ) Baixa (X)	Isso pode resultar em atrasos e possíveis penalidades legais.	Empresa Responsável.
<b>Risco de Prazo</b>	Atrasos na entrega dos itens	Alta ( ) Media (X) Baixa ( )	Atrasos na entrega dos itens podem resultar em atrasos. Isso pode levar a custos adicionais e pode afetar a satisfação das partes interessadas.	Empresa Responsável.

#### 4. MATRIZ DE RISCOS:

Descrição do Risco	Probabilidade	Impacto	Prioridade	Ação de Mitigação
Falha em estabelecer um contrato claro e abrangente	Baixa	Médio	Média	Revisão cuidadosa do contrato pela Procuradoria e Departamento de Contratação
Falhas de comunicação entre a empresa contratada e a Secretaria	Baixa	Médio	Média	Implementar canais de comunicação eficazes e claros entre a empresa contratada e a Secretaria
Os itens não atendem aos padrões de qualidade.	Baixa	Alto	Alta	Ter controle de qualidade rigoroso e realizar inspeção detalhada no fornecimento dos itens
Atrasos na entrega dos itens resultando em atrasos	Média	Médio	Média	Definir Prazos e monitorar de perto o progresso.





PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO  
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO E  
CONTRATAÇÕES ANUAL

Viséu/PA, em 11 de novembro de 2024

*Tarcício Andrade Ferreira*

**TARCÍCIO ANDRADE FERREIRA**

Técnico de Planejamento

Decreto nº 008/2024 – GP/PMV

