



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Pelo presente instrumento, encaminha-se à consideração da Secretária Municipal de Educação, o Documento de Formalização de Demanda – DFD, para aquisição de prestação de Serviços Notariais e de Registros.

Secretaria Demandante:

Secretaria Municipal de Educação – SEMED

Responsável pela formalização da demanda:

Manoel Valcir dos Santos Castro

Decreto:

149/2017

E-mail:

semed@viseu.pa.gov.br

Telefone:

(91) 98418-1420

1. Justificativa da necessidade para aquisição de Serviços Notariais e de Registro:

1.1. Identificação da demanda (Objeto):

1.1.1. Contratação de empresa especializada em Prestação de Serviços Notariais e de Registros, para atendimento das necessidades da Secretaria de Educação/Fundo de Educação do Município de Viseu/PA.

1.2. Justificativa da necessidade da contratação:

1.2.1. A Secretaria Municipal de Educação com intuito de atender as necessidades de seus departamentos, no que tange a prestação de serviços de lavratura de escrituras, procurações, atas notariais, reconhecimento de firmas e autenticação de cópias (serviços de notas), bem como serviços relativos a registro de imóveis, registro de pessoas naturais e jurídicas, registro de títulos e documentos, dentre outros, vem por meio deste solicitar instrução de processo para formalização e segurança nos pagamentos dos serviços cartórios e assim demonstrar transparência na administração pública.

1.2.2. Considerando a Lei nº 8.935, de 18 de novembro de 1994, a qual Regulamenta o art. 236 da Constituição Federal, dispendo sobre serviços notariais e de registro. (Lei dos cartórios), são exercidos em caráter privado, após delegação aqueles de organização técnica e administrativa destinados a garantir os serviços.

1.2.3. Considerando o princípio da legalidade na atividade administrativa, só se pode fazer o que é permitido, só se pode agir em obediência à Lei. A análise dos atos administrativos para pagamentos dos emolumentos nos faz acautelar, para conduzir os atos administrativos a melhor solucionar a realização do direito, atendendo, evidentemente, ao interesse do coletivo.

1.2.4. A contratação dos serviços deste objeto constitui necessidade de manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiros da Secretaria e Departamentos, visando manter documentação em ordem, cumprir obrigações legais e facilitar os processos administrativos, assim evitar futuras diligências dos órgãos fiscalizadores.



1.2.5. Diante disso se faz necessária a contratação dos serviços, para atender os casos em que são indispensáveis à validação de documentos por meio de cartórios, e assim manter a Legalidade e Segurança Jurídica, através de registros de atos e documentos garantindo sua autenticidade e validade legal; Documentação Regularizada, mantendo documentação em dia como registros de imóveis, certidões, escrituras, entre outros; Certificações de Firmas e Autenticação de Documentos, onde através de autenticações, torna-se documentos válidos e confiáveis. Portanto, já que os registros cartorários são públicos, garante transparência nas relações jurídicas.

1.2.6. O item demandado não consta na listagem do Plano de Contratações Anual da Prefeitura Municipal de Viseu/PA. Justifica-se a inclusão deste objeto em razão da necessidade da Secretaria de Educação, visando assegurar a legalidade no que concerne a serviços notariais e registros, e assim, desenvolver suas atribuições. Esta demanda surgiu após a elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA-2024) inicial. Portanto, a inclusão do processo no PCA é crucial para garantir a continuidade dessas atividades, sendo uma necessidade estratégica que não estava prevista, mas que agora se faz necessária.

1.2.7. A contratação está alinhada ao Planejamento Estratégico da Secretaria de Municipal de Educação do Município de Viseu/PA, em conformidade com os objetivos propostos para o Exercício de 2024.

2. Descrição do objeto e quantidade a ser contratada:

TABELA DE EMOLUMENTOS DOS SERVIÇOS NOTARIAIS E DE REGISTROS - 2024		
TABELA II – ATOS OFÍCIOS DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS.		
XIII - INSCRIÇÃO DE PESSOAS JURÍDICAS, INCLUINDO OS ATOS DO PROCESSO DE REGISTRO E ARQUIVAMENTO		
CÓD	DESCRIÇÃO DO ATO	QUANTIDADE ESTIMADA
130	a) até uma lauda.	15
131	b) por lauda que acrescer.	15
XVI – CERTIDÕES INCLUINDO AS BUSCAS		
CÓD	DESCRIÇÃO DO ATO	QUANTIDADE ESTIMADA
135	a) certidão, incluindo as buscas.	15
TABELA III - ATOS DOS OFÍCIOS DE REGISTRO DE IMÓVEIS		
I - PRENOTAÇÃO, CANCELAMENTO E VIA EXCEDENTE DE TÍTULOS		

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**



CÓD	DESCRIÇÃO DO ATO	QUANTIDADE ESTIMADA
154	a) prenotação de títulos para registro e averbação	25
II – ABERTURA DE MATRÍCULA.		
CÓD	DESCRIÇÃO DO ATO	QUANTIDADE ESTIMADA
156	a) abertura de matrícula.	20
III - REGISTRO EM GERAL E DE ESCRITURAS DE INVENTÁRIO, PARTILHA, SEPARAÇÃO E DIVÓRCIO COM BENS A PARTILHAR, OBSERVARÁ OS SEGUINTE INTERVALOS		
CÓD	DESCRIÇÃO DO ATO	QUANTIDADE ESTIMADA
164	120.000,01 a 150.000,00	4
165	150.000,01 a 180.000,00	1
166	180.000,01 a 210.000,00	1
167	210.000,01 a 240.000,00	1
168	240.000,01 a 270.000,00	4
169	270.000,01 a 330.000,00	1
170	330.000,01 a 390.000,00	1
171	390.000,01 a 450.000,00	1
172	450.000,01 a 510.000,00	1
173	510.000,01 a 570.000,00	1
174	570.000,01 a 630.000,00	1
175	630.000,01 a 750.000,00	1
176	750.000,01 a 870.000,00	1
177	870.000,01 a 990.000,00	5
178	990.000,01 a 1.110.000,00	1
179	1.110.000,01 a 1.230.000,00	3
180	1.230.000,01 a 1.350.000,00	2
181	1.350.000,01 a 1.470.000,00	1
182	1.470.000,01 a 1.590.000,00	1
183	1.590.000,01 a 1.710.000,00	1
184	1.710.000,01 a 1.830.000,00	1
185	1.830.000,01 a 1.950.000,00	1
186	1.950.000,01 a 2.070.000,00	1
XIV - AVERBAÇÃO		
CÓD	DESCRIÇÃO DO ATO	QUANTIDADE ESTIMADA
352	120.000,01 a 150.000,00	4

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**



353	150.000,01 a 180.000,00	1
354	180.000,01 a 210.000,00	1
355	210.000,01 a 240.000,00	1
356	240.000,01 a 270.000,00	4
357	270.000,01 a 330.000,00	1
358	330.000,01 a 390.000,00	1
359	390.000,01 a 450.000,00	1
360	450.000,01 a 510.000,00	1
361	510.000,01 a 570.000,00	1
362	570.000,01 a 630.000,00	1
363	630.000,01 a 750.000,00	1
364	750.000,01 a 870.000,00	1
365	870.000,01 a 990.000,00	5
366	990.000,01 a 1.110.000,00	1
367	1.110.000,01 a 1.230.000,00	3
368	1.230.000,01 a 1.350.000,00	2
369	1.350.000,01 a 1.470.000,00	1
370	1.470.000,01 a 1.590.000,00	1
371	1.590.000,01 a 1.710.000,00	1
372	1.710.000,01 a 1.830.000,00	1
373	1.830.000,01 a 1.950.000,00	1
374	1.950.000,01 a 2.070.000,00	1

XVIII – CERTIDÕES, INCLUINDO BUSCAS

CÓD	DESCRIÇÃO DO ATO	QUANTIDADE ESTIMADA
453	a) de inteiro teor de matrícula	25
454	b) certidão negativa ou positiva de ônus	25
456	d) certidão de inteiro teor da matrícula, com negativa ou positiva de ônus e com negativa ou positiva de ações reais e pessoais reipersecutórias	25
459	g) certidão de registro no Livro 3 – Registro Auxiliar	25
461	i) certidão de Averbação	25

TABELA V - ATOS DOS OFÍCIOS DE TABELIONATO DE NOTAS

IV - RECONHECIMENTO DE FIRMAS

CÓD	DESCRIÇÃO DO ATO	QUANTIDADE ESTIMADA
682	a) reconhecimento de firma em geral	30



VI - AUTENTICAÇÃO		
CÓD	DESCRIÇÃO DO ATO	QUANTIDADE ESTIMADA
686	a) autenticação em geral	300

3. Período da Contratação:

3.1. O prazo da presente contratação será de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura do Termo de Contrato, tendo início e vencimento em dia de expediente.

4. Prazo de Pagamento:

4.1. A contratante pagará a contrata pelos itens adquiridos, até o 30º dia útil, após a apresentação da nota fiscal/fatura correspondente e devidamente aceita pelo contratante, vedada a antecipação.

5. Observações gerais:

5.1. A contratada deverá prestar o serviço, no prazo estabelecido na Ordem de serviço, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação/Fundo Municipal de Educação.

5.2. Todos os custos de execução para o fornecimento, a ser recebido pela contratante, são de inteira responsabilidade da contratada.

6. Identificação do servidor responsável pela Fiscalização:

Secretaria Demandante:

Secretaria Municipal de Educação – SEMED

Responsável pela formalização da demanda:

Patrícia Ferreira da Silva

Matricula:


E-mail:

semed@viseu.pa.gov.br

Telefone:

91 98733-4345

Viséu/PA, 08 de julho de 2024.



MANOEL VALCIR DOS SANTOS CASTRO
DIRETO ADMINISTRATIVO -SEMED
Portaria nº149/2017



ANEXO I:

MEMÓRIA DE CÁLCULO



VISEU-PARÁ

MEMÓRIA DE CÁLCULO

A Memória de Cálculo é a ferramenta que evidencia de maneira detalhada a operação envolvida para chegar à estimativa final das quantidades de uma contratação. Na tabela 1 desta memória de cálculo está a estimativa de quantidade de serviços contratos no processo anterior, que será usada como referência para a futura contratação de Serviços Notariais pela Secretaria de Educação.

TABELA DE EMOLUMENTOS DOS SERVIÇOS NOTARIAIS E DE REGISTROS - 2023				
TABELA II – ATOS OFÍCIOS DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS.				
VIII - INSCRIÇÃO DE PESSOAS JURÍDICAS, INCLUINDO OS ATOS DO PROCESSO DE REGISTRO E ARQUIVAMENTO				
CÓD	DESCRIÇÃO DO ATO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR DO ATO	VALOR TOTAL ESTIMADO
064	a) até uma lauda.	20	R\$ 283,05	R\$ 5.661,00
065	b) por lauda que crescer.	20	R\$ 57,35	R\$ 1.147,00
				R\$ 6.808,00
XI – CERTIDÕES INCLUINDO BUSCAS				
CÓD	DESCRIÇÃO DO ATO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR DO ATO	VALOR TOTAL ESTIMADO
069	a) certidão incluindo as buscas.	20	R\$ 261,75	R\$ 5.235,00
				R\$ 5.235,00
TABELA III - ATOS DOS OFÍCIOS NOTARIAIS (TABELIONATOS)				
IV - RECONHECIMENTO DE FIRMAS				
CÓD	DESCRIÇÃO DO ATO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR DO ATO	VALOR TOTAL ESTIMADO
115	a) reconhecimento de firma em geral.	30	R\$ 7,25	R\$ 217,50
				R\$ 217,50
VI - AUTENTICAÇÃO				
CÓD	DESCRIÇÃO DO ATO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR DO ATO	VALOR TOTAL ESTIMADO

117	a) autenticação em geral.	200	R\$ 7,65	R\$ 1.530,00
				R\$ 1.530,00
TABELA V - ATOS DOS OFÍCIOS DE REGISTRO DE IMÓVEIS				
I - ABERTURA DE MATRÍCULA.				
CÓD	DESCRIÇÃO DO ATO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR DO ATO	VALOR TOTAL ESTIMADO
181	a) abertura de matrícula.	30	R\$ 131,05	R\$ 3.931,50
				R\$ 3.931,50
II - REGISTRO EM GERAL E DE ESCRITURAS DE INVENTÁRIO, PARTILHA, SEPARAÇÃO E DIVÓRCIO COM BENS A PARTILHAR, OBSERVARÁ OS SEGUINTE INTERVALOS				
CÓD	DESCRIÇÃO DO ATO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR DO ATO	VALOR TOTAL ESTIMADO
182	a) de 0,00 a 13.541,62	5	R\$ 65,55	R\$ 327,75
183	b) de 13.541,63 a 27.083,35	5	R\$ 109,55	R\$ 547,75
184	c) de 27.083,36 a 54.166,75	5	R\$ 217,75	R\$ 1.088,75
185	d) de 54.166,76 a 81.249,98	5	R\$ 471,65	R\$ 2.358,25
186	e) de 81.249,99 a 121.874,95	10	R\$ 782,05	R\$ 7.820,50
187	f) de 121.874,96 a 162.499,97	10	R\$ 1.309,25	R\$ 13.092,50
188	g) de 162.499,98 a 270.833,46	10	R\$ 1.953,35	R\$ 19.533,50
189	h) de 270.833,47 a 433.333,43	10	R\$ 2.820,65	R\$ 28.206,50
190	i) de 433.333,44 a 541.666,49	10	R\$ 4.121,95	R\$ 41.219,50
191	j) de 541.666,50 a 812.500,12	10	R\$ 5.640,65	R\$ 56.406,50
192	k) de 812.500,13 a 2.437.500,07	5	R\$ 16.920,65	R\$ 84.603,25
193	l) de 2.437.500,08 a 4.875.000,15	1	R\$ 33.840,55	R\$ 33.840,55
194	m) a partir de 4.875.000,16	1	R\$ 43.385,15	R\$ 43.385,15
				R\$ 332.430,45

CÓD	DESCRIÇÃO DO ATO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR DO ATO	VALOR TOTAL ESTIMADO
238	a) de 0,00 a 13.541,62	5	R\$ 33,85	R\$ 169,25
239	b) de 13.541,63 a 27.083,35	5	R\$ 54,65	R\$ 273,25
240	c) de 27.083,36 a 54.166,75	5	R\$ 109,55	R\$ 547,75
241	d) de 54.166,76 a 81.249,98	5	R\$ 238,55	R\$ 1.192,75
242	e) de 81.249,99 a 121.874,95	10	R\$ 391,35	R\$ 3.913,50
243	f) de 121.874,96 a 162.499,97	10	R\$ 654,55	R\$ 6.545,50
244	g) de 162.499,98 a 270.833,46	10	R\$ 976,75	R\$ 9.767,50
245	h) de 270.833,47 a 433.333,43	10	R\$ 1.410,75	R\$ 14.107,50
246	i) de 433.333,44 a 541.666,49	10	R\$ 2.061,65	R\$ 20.616,50
247	j) de 541.666,50 a 812.500,12	10	R\$ 2.820,65	R\$ 28.206,50
248	k) de 812.500,13 a 1.083.333,20	10	R\$ 4.773,15	R\$ 47.731,50
249	l) de 1.083.333,21 a 2.437.500,07	10	R\$ 8.460,55	R\$ 84.605,50
250	m) 2.437.500,08 a 4.875.000,15	1	R\$ 16.920,35	R\$ 16.920,35
251	n) a partir de 4.875.000,16	1	R\$ 21.692,95	R\$ 21.692,95
				R\$ 256.290,30

XV – CERTIDÕES INCLUINDO BUSCAS

CÓD	DESCRIÇÃO DO ATO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR DO ATO	VALOR TOTAL ESTIMADO
268	a) de propriedade (direito real, com negativa de ônus e alienação, por imóvel).	35	R\$ 70,55	R\$ 2.469,25
269	b) de inteiro teor de matrícula.	35	R\$ 53,65	R\$ 1.877,75
275	h) certidão pela Averbação.	35	R\$ 53,65	R\$ 1.877,75
				R\$ 6.224,75

XVI - PRENOTAÇÕES DE TÍTULOS				
CÓD	DESCRIÇÃO DO ATO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR DO ATO	VALOR TOTAL ESTIMADO
276	a) prenotação de títulos para registro e averbação.	35	R\$ 196,35	R\$ 6.872,25
				R\$ 6.872,25
VALOR GERAL				R\$ 619.539,75

Os quantitativos da futura contratação foi reajustado para menos considerando que os serviços do processo anterior não foram utilizados na sua totalidade. Não havendo a necessidade de mantê-los para que não ocorra prejuízo a administração pública, realizando contratação desnecessária. Anualmente, a tabela de emolumentos atualiza para a inserção de novos serviços e valores para o ano corrente.

Por esta razão, para este novo processo de Serviços Notariais e de Registro, alguns emolumentos foram adicionados de acordo com a tabela fornecida pela Associação dos Notários e Registradores do Pará – ANOREG-PA (exemplo: foram adicionados e alterados os valores de Registro de Imóveis, de Averbação e Certidões referentes a estes específicos), no intuito de registrar de maneira completa o serviço solicitado.